

N. G. 613



CITTÀ DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE SOCIO EDUCATIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

Iscritta al n. 128 Registro Determinazioni in data 24.04.2012

OGGETTO: Museo Civico Archeologico del Pulo. Esecuzione piano di gestione.
Incarico collaboratore scientifico.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. L.vo 267 del 18.08.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17°, D. L.vo n. 165 del 30.03.2001
- Dello Statuto Comunale
- Del Regolamento di Contabilità

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il Comune di Molfetta, nell'ambito del progetto di allestimento del museo archeologico comunale, con determinazione dirigenziale del Settore Lavori Pubblici n.137 del 4/6/2007, ha affidato incarichi per i servizi specialistici di catalogazione archeologica, attività di consulenza e supporto scientifico, attività per ricostruzioni grafiche, modelli, calchi e repliche sperimentali, dando seguito alle segnalazioni fornite dalla Soprintendenza Archeologica con nota del 27/12/2006 prot. n.16300;
- in seguito alla suddetta determina le attività di catalogazione reperti e schede per l'allestimento furono affidate alle dott.sse De Gennaro Giovanna, Spadavecchia Vittoria e Spadavecchia Sabrina mentre le attività di consulenza e supporto scientifico per l'allestimento delle sezioni museali furono affidate alle dott.sse Caramuta Iole Caterina e Cioce Maria e ai dott.ri Fiorentino Girolamo e Muntoni Maria Italo;

Considerato che:

- con Delibera di G.C. n. 247 del 28/12/2011, l'Amministrazione Comunale di Molfetta ha stabilito l'attivazione del "Museo Civico Archeologico del Pulo" ed ha espresso formalmente la volontà di ottenimento del deposito temporaneo dei reperti archeologici provenienti dalle campagne di scavo realizzate presso la dolina del Pulo ed il fondo Azzollini;
- all'istanza di ottenimento del deposito temporaneo dei reperti, da inoltrare alla Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia, è necessario allegare un elenco dettagliato degli stessi, redatto da un archeologo riconosciuto dalla Soprintendenza;
- è necessaria la presenza dell'archeologo anche nelle fasi: di trasporto dei reperti dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia, sede di Bari, al "Museo Civico Archeologico del Pulo", di sistemazione dei reperti all'interno del Museo, inventariazione interna dei reperti e successivi adempimenti necessari per l'allestimento ed apertura al pubblico del Museo stesso,
- con Delibera di G.C. n.247 del 28/12/2011, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di poter affidare i servizi non direttamente eseguibili, per mancanza di professionalità interne all'Ente, a privati di riconosciuta esperienza nel settore;

Preso atto che:

- nessuna unità lavorativa in servizio nell'Ente è in possesso della professionalità necessaria per la gestione delle operazioni di redazione dell'elenco suddetto e di trasferimento dei reperti;
- la Soprintendenza Archeologica della Puglia con nota del 25/1/2012 prot. n.1172 ha reso noto l' "Aggiornamento elenchi di archeologi e di Società, Cooperative e Studi di professionisti di archeologi" per l'anno 2012, pubblicando sul proprio sito ufficiale l' "Elenco di operatori individuali archeologi in possesso di specializzazione e/o dottorato";
- la Soprintendenza Archeologica della Puglia, nella persona della dott.ssa Francesca Radina, con nota del 17/02/2012, ha indicato come buon criterio di affidamento per l'incarico di che trattasi quello di avvalersi di un soggetto scelto tra le dottoresse (De Gennaro Giovanna, Spadavecchia Vittoria e Spadavecchia Sabrina) già incaricate dal Comune di Molfetta per i lavori di catalogazione della collezione archeologica;

Verificato che:

- la dott.ssa Spadavecchia Sabrina, tra le specialiste già incaricate dal Comune di Molfetta per i lavori di catalogazione della collezione archeologica, è l'unica ad essere inclusa nell' "Elenco di operatori individuali archeologi in possesso di specializzazione e/o dottorato" pubblicato dalla Soprintendenza Archeologica della Puglia;
- che ha l'esperienza necessaria per assicurare le azioni progettuali;
- ritenuto opportuno sottoscrivere un contratto di collaborazione per un tempo definito di dodici mesi, a far data dal 15/05/2012 e fino al 14/05/2013, giusto modello contrattuale allegato regolato dalle norme del Codice Civile Libro Primo, Titolo V;

Tutto cio' premesso

Visto il Curriculum Vitae della dott.ssa Spadavecchia Sabrina;

Vista Delibera di G. C. n. 247 del 28/12/2011;

Visto lo schema del contratto di collaborazione da sottoscrivere con l'archeologa dott.ssa Spadavecchia Sabrina, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. Richiamare ed approvare tutto quanto sopra esposto come parte integrante del presente dispositivo.
2. Stabilire che la dott.ssa Spadavecchia Sabrina, nata a Trani (BT) il 22 agosto 1979, laureata in Lettere, indirizzo classico, con Diploma di Specialista in Archeologia conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Archeologia – Indirizzo Classico dell'Università degli Studi di Bari, sia incaricata della redazione dell'elenco reperti e stima degli stessi, accompagnamento dei reperti dalla Soprintendenza Archeologica della Puglia al "Museo Civico Archeologico del Pulo" di Molfetta, sistemazione dei reperti all'interno del Museo, inventariazione interna dei reperti e successivi adempimenti necessari durante le fasi di allestimento ed apertura al pubblico del Museo stesso e quanto stabilito puntualmente nel contratto, il tutto in collaborazione con i funzionari della Soprintendenza Archeologica della Puglia e del personale del Comune di Molfetta sotto le direttive del Dirigente del Settore Socio Educativo.
3. Approvare lo schema di contratto di collaborazione con la dott.ssa Spadavecchia Sabrina, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza, dal 15/05/2012 al 14/05/2013, redatto secondo le norme del Codice Civile, Libro Primo, Titolo V.
4. Confermare la spesa complessiva prevista per il compenso annuale della dott.ssa Spadavecchia Sabrina (dal 15/05/2012 e fino al 14/05/2013) pari a 18.000,00 euro, pagabili in rate mensili di 1.500,00 euro, con accredito bancario secondo normativa di legge vigente.
5. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico e Finanziario ed all'Ufficio Socialità per quanto di rispettiva competenza.
6. Dare atto che il contratto di cui sopra sarà sottoscritto dal dott. Giuseppe Domenico de Bari quale Dirigente del Settore Socio-Educativo, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n..247 del 28/12/2011.

Il Dirigente

F.to dott. Giuseppe Domenico de Bari

SCHEMA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

L'anno duemiladodici, il giorno _____ del mese di _____, presso il Comune di Molfetta, sono convenuti il Comune di Molfetta - nella persona del Dirigente Settore Socio-Educativo pro tempore dott. Giuseppe Domenico de Bari - e la dott.ssa Spadavecchia Sabrina, archeologa, nata a Trani (BT) il 22 agosto 1979, residente a Trani in via Boemondo D'Altavilla n.2, C.F. SPDSRN79M62L328L.

Le parti come sopra costituite

PREMESSO CHE

- L'Amministrazione Comunale di Molfetta – Settore Socio-Educativo ha stabilito l'attivazione del "Museo Civico Archeologico del Pulo" ed ha espresso formalmente la volontà di ottenimento del deposito temporaneo dei reperti archeologici provenienti dalle campagne di scavo realizzate presso la dolina del Pulo ed il fondo Azzollini attualmente custoditi presso la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia, sede di Bari.
- All'istanza di ottenimento del deposito temporaneo dei reperti, da inoltrare alla Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia, è necessario allegare un elenco dettagliato degli stessi, redatto da un archeologo riconosciuto dalla Soprintendenza.
- E' necessaria la presenza dell'archeologo anche nelle fasi di:
 - trasporto dei reperti dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia, sede di Bari, al "Museo Civico Archeologico del Pulo" di Molfetta;
 - sistemazione dei reperti all'interno del Museo;
 - inventariazione interna dei reperti;
 - allestimento, ottimizzazione ed apertura al pubblico del Museo con relativi adempimenti necessari;
- Con determinazione dirigenziale del Settore Lavori Pubblici n. 137 del 4/6/2007, il Dirigente dott. Vincenzo Balducci, dando seguito alle segnalazioni fornite dalla Soprintendenza Archeologica con nota del 27/12/2006 prot. n.16300, aveva già affidato e fatto svolgere l'incarico di attività di catalogazione reperti e schede per l'allestimento museale alla dott.ssa Spadavecchia Sabrina;
- Con Delibera di G.C. n. 247 del 28/12/2011, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di poter affidare i servizi non direttamente eseguibili, per mancanza di professionalità interne all'Ente, a privati di riconosciuta esperienza nel settore;
- Nel contempo la Soprintendenza Archeologica della Puglia con nota del 25/1/2012 prot. n.1172 ha reso noto l' "Aggiornamento elenchi di archeologi e di Società, Cooperative e Studi di professionisti di archeologi" per l'anno 2012, pubblicando sul proprio sito ufficiale l' "Elenco di operatori individuali archeologi in possesso di specializzazione e/o dottorato". Nell'elenco risulta presente la dott.ssa Spadavecchia Sabrina;
- Il Settore Socio-Educativo, nella persona del suo Dirigente, viste le competenze professionali e scientifiche della dott.ssa Spadavecchia Sabrina e la sua conoscenza approfondita delle attività da svolgersi per l'attuazione delle finalità del suddetto progetto, intende avvalersi ancora della collaborazione della dott.ssa Spadavecchia Sabrina, in qualità di archeologo, stipulando un contratto di collaborazione;

Tutto ciò premesso

Al fine di stipulare un contratto di collaborazione, per il trasferimento presso il "Museo Civico Archeologico del Pulo" dei suddetti reperti e l'allestimento della mostra, le predette parti come sopra costituite convergono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

La dott.ssa Spadavecchia Sabrina si obbliga a compiere con il proprio lavoro, senza vincolo di subordinazione, in favore del Comune di Molfetta – nella persona del Dirigente Settore Socio Educativo, il seguente servizio:

- redazione dell'elenco dettagliato dei reperti e stima degli stessi;
- presenza nelle fasi di trasporto dei reperti dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia, sede di Bari, al "Museo Civico Archeologico del Pulo" di Molfetta;
- sistemazione dei reperti all'interno del Museo;
- inventariazione interna dei reperti;
- allestimento, apertura al pubblico ed ottimizzazione del Museo su disposizione del responsabile del servizio;

La dott.ssa Spadavecchia Sabrina eserciterà la propria attività in forma autonoma ed indipendente, nell'osservanza delle istruzioni impartite dal Dirigente Settore Socio Educativo, senza obblighi di orario di lavoro e di itinerari predeterminati; la dott.ssa Spadavecchia potrà organizzare autonomamente la propria attività senza però prescindere dalle esigenze del Committente Comune di Molfetta, pertanto la collaborazione potrà avvenire secondo la disponibilità del collaboratore ma sempre con riguardo alla pianificazione delle attività decise dal Comune di Molfetta. Il collaboratore assicurerà, sempre nell'ambito del presente contratto, la propria personale disponibilità a partecipare a tutti quei momenti di coordinamento e pianificazione delle attività a cui sarà invitato.

Art. 2 - Durata

La suddetta attività avrà la durata di _____ mesi e, precisamente, dal _____, ed impegnerà la dott.ssa Spadavecchia Sabrina secondo i tempi e i modi concordati con il Dirigente del Settore di riferimento, nell'ambito degli orari di apertura degli uffici comunali.

Art. 3 - Obblighi del Collaboratore

La dott.ssa Spadavecchia Sabrina dovrà fornire dettagliata relazione mensile sulle attività svolte e sarà tenuta ad osservare rigorosamente la tutela della privacy e della riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Ogniquale volta il collaboratore avesse la necessità di modificare i tempi ed i modi di esecuzione della prestazione dovrà preventivamente concordarlo col Dirigente di Settore.

Art. 4 - Compenso

Il corrispettivo pattuito ed accettato dalle parti per tale prestazione è di € _____ annui lordi, somma comprensiva delle ritenute di legge secondo il regime fiscale del collaboratore, pagabili in rate mensili, a partire da _____ 2012. All'uopo l'ufficio Ragioneria dell'Ente emetterà mandati di pagamento in Suo favore. Non sono dovuti, da parte del Comune di Molfetta ulteriori importi al termine del rapporto di collaborazione.

Art. 5 – Aspetti previdenziali e fiscali

Ai fini dell'imposta sul valore aggiunto la Dott.ssa Spadavecchia dichiara di essere in possesso di partita IVA secondo il "regime dei minimi". Si impegna ad avvisare immediatamente il Comune di Molfetta in caso di futura modifica dello stesso.

Art. 6 – Clausole risolutive

Qualora l'Ente accerti che l'esecuzione del presente incarico non procede secondo le condizioni stabilite, che le prestazioni vengono effettuate con negligenza ed imperizia e che vengono violati gli obblighi stabiliti all'art.3 l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C.

La presente clausola riveste per l'Ente carattere essenziale e la sua violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C.

Art. 7 – Generalità e Foro

La dott.ssa Spadavecchia Sabrina autorizza, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, l'Ente ad utilizzare i Suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni o dati che la riguardano, se non per i fini precedentemente descritti.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trani.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Dirigente Settore Socio - Educativo

Molfetta , lì